



ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

Asistentes:		
Acta Número: 3	Hora Inicio: 10.10 horas	Hora Finalización: 13.00
Fecha: 9/10/201		
1) Alberto	Ansuategui	Vocalía de educación
2) Carmen	Arguedas	Vocalía de publicaciones
3) Esther	Blanco	Vocalía de comunicación (ausencia justificada)
4) Alejandro	Caparros	Vicepresidente segundo
5) Maria	Loureiro	Secretaria
6) Guiomar	Martí-Herrán	Vocalía de investigación
7) Pedro	Pintassilgo	Vicepresidente primero
8) Antoni	Riera	Presidente

Orden del día
<ol style="list-style-type: none">1. Revisión de contenidos de la web.2. Lanzamiento de la web3. Relación de aspectos a comunicar a los socios (congreso, pago de cuotas, ...)4. Proceso de revisión de estatutos5. Proceso de elaboración de la próxima newsletter6. Otros asuntos
Desarrollo de la sesión:

1. En lo relativo al primer punto del orden del día, se procede a revisar los contenidos de la web, previa su publicación. Partiendo del documento de Google docs se considera que:

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

- a. Se debería separar bien la sección de “Educación” del tema de “Comunicación”. Se comenta que existen muchos postgrados listados internacionales en la página y que quizás se debería dar prioridad a los posgrados de España y Portugal, y poner enlaces generales al resto.
 - b. Se debería crear un apartado de *job market*, en la sección de “Comunicación” que está relacionado con el European Job Market. Se propone, sin embargo, diferenciarlo y denominarlo AERNA Job Market.
 - c. Se debería alimentar la sección de “Comunicación” de las otras secciones y mantenerla en la portada de la página. Por otra parte, se considera que *Newsletter* y *News* deberían ir juntos y en portada. Se indica sugiere cambiar el nombre de “Comunicación” a “Noticias” o “Novedades
 - d. Se considera oportuno que la estructura general se corresponda con las vocalías. La sección “Comunicación” será gestionada por Esther y Carmen, la de “Investigación” por Guiomar y Alejandro, la de “Educación” por Alberto y Pedro y Maria y Toni se encargará de socios y de la organización general.
 - e. Se sugiere utilizar la información que aparece recogida en los grupos para añadirla y enviar mensajes a los socios para recabar la información más relevante cuando se lance la web. De hecho, también se considera la idea de que los socios también pueden hacer difusión, por lo que habría que incentivarlos para que generaran y transmitieran información. Algunos incentivos pueden ofrecerse en el proceso de renovación, incluyendo ya los ORGIS de los socios, para mantener la página viva y actualizada. Los socios también pueden contribuir entonces a *News*, pues pueden suministrar información de proyectos recientes, publicaciones, etc.
 - f. Se suprime el apartado “Working papers” siguiendo la votación anterior por la cual no se consideraba apropiado por ahora su inclusión.
 - g. Dado que los grupos de investigación AERNA son heterogéneos en cuanto a tamaño y actividad se discuten líneas de incentivos, como por ejemplo ayudarles a organizar congresos y otras actividades, que puedan dinamizarlos y que también pueden tener un componente formativo. Por ahora, dejamos los grupos actuales.
 - h. Se considera que debe haber información básica en los tres idiomas, aunque los aspectos más dinámicos y más vivos pueden estar presentados solo en inglés. En este sentido, la parte en portugués, debemos lanzarla cuanto antes. Pedro se compromete a traducir pequeñas partes al menos para darle cierta visualización.
2. Respecto del segundo punto del orden del día, se acuerda lanzar la página el día 14 de Octubre de 2015. Se enviará un mail a todos los socios para informarles.

ACTA DE LA REUNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

3. Entre la relación de aspectos a comunicar, se discute:
 - a. Renovación cuota anual de socios: La idea para la renovación es darles la cuenta corriente y que renueven automáticamente vía transferencia. Este proceso es laborioso y quizás haya que contratar o buscar personal de apoyo (vía convenio, prácticas de máster, etc.).
 - b. Congreso AERNA: Se anunciará el mismo día del lanzamiento de la web que la Universidad de Aveiro (Portugal) acogerá el VII Congreso AERNA.
4. En lo relativo al proceso de revisión de estatutos se acuerda revisar en los próximos días la cuestiones más relacionadas con solapamiento de períodos, la reducción de cargos y una renovación de la Junta menos abrupta.
5. En lo relativo a la elaboración próxima Newsletter, Carmen comenta que tiene materiales para una nueva Newsletter a publicar en Enero 2016.

Y no habiendo más asuntos a tratar, se levanta la sesión y se da lectura a ésta acta que es aprobada por unanimidad.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Loureiro', enclosed in a simple oval shape.

Maria Loureiro
Secretaria